

**ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ / ЕКСПЕРТ
в отдел „ПЛАНИРАНЕ, АНАЛИЗИ И МЕТОДОЛОГИЯ“, Д-ЦИЯ „ФС“**

Изисквания към кандидатите:

-
- Висше икономическо образование
 - Професионален опит: минимум 1 (една) година по специалността
 - Отлични умения за работа с MS Office
 - Аналитични умения и прецизност към детайлите
 - Познаване на нормативната база в дейността на банките
 - Организираност, инициативност и работа в екип
 - Владее на английски език на много добро ниво

Основни отговорности:

-
- Участва в бюджетния процес – разпределение, отчитане и анализ на бюджетните цели
 - Поддържа база данни за изготвянето на управленски отчети
 - Участва в разработване и прилагане на модели за оценка на икономическите резултати на Банката
 - Анализира макроикономическата среда и банковия сектор
 - Участва в изготвянето на регулаторни и вътрешни доклади

Банката предлага:

-
- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция
 - Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки
 - Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията
 - Динамична и интересна работа в екип от професионалисти

Необходими документи за кандидатстване:

-
- Актуална автобиография
 - Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 19.12.2024 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД, да бъдат обработвани за подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.